

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego: „Oświadczenia”

.....
Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)

Dotyczy zapytania ofertowego w związku z realizacją Projektu: „Języki i komputery kluczem do kariery!”, nr RPPM.05.05.00-22 0152/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a,
reprezentujący/a:
oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Wielkopolskim Instytutem Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Małachowskiego 2B.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość....., dnia

.....
*(Wykonawca lub osoba działająca
w imieniu Wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego: „Formularz oferty”

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu w trybie rozeznania rynku

Zakup i dostawa podręczników na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla 144 osób

Kod CPV zamówienia: Drukowane książki - 22110000-4

W ramach projektu pn.: „Języki i komputery kluczem do kariery!”, nr RPPM.05.05.00-22-0152/16

- Termin realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.12.2018r..

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:

Zakup i dostawa podręczników na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla 144 osób

	Nazwa i opis przedmiotu	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN) (5+6)	Cena brutto razem (PLN) (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakup i dostawa podręczników na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK)	szt.	144				

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż jestem uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się warunkami niniejszego zapytania oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że usługi zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego: „Formularz oferty” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru Wykonawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- wydruk z CEiDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie (jeżeli dotyczy).

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy

lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych w projektach realizowanych w ramach Działania 5.5. RPO WP 2014-2020

Standard wymagań (Tabela nr 2) został przygotowany na podstawie analizy dotychczasowych ram kompetencji cyfrowych, przeprowadzonej w ramach unijnego projektu DIGCOMP, która umożliwiła przygotowanie ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework). Rama ta obejmuje 5 obszarów i 21 kompetencji, wskazanych w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Obszar	Nazwa kompetencji
INFORMACJA	1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji 1.2 Ocena informacji 1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
KOMUNIKACJA	2.1. Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji 2.2. Dzielenie się informacjami i zasobami 2.3. Aktywność obywatelska online 2.4. Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych 2.5. Netykieta 2.6. Zarządzanie tożsamością cyfrową
TWORZENIE TREŚCI	3.1 Tworzenie treści 3.2 Integracja i przetwarzanie treści 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji 3.4 Programowanie
BEZPIECZEŃSTWO	4.1 Narzędzia służące ochronie 4.2 Ochrona danych osobowych 4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych 4.4 Ochrona środowiska
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów 5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych

Tabela nr 2

Obszar	INFORMACJA		
Nazwa kompetencji i jej opis	1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji Identyfikacja, lokalizacja, wyszukiwanie, zapisywanie, organizacja informacji cyfrowej - w zależności od istotności i potrzeb.		
Poziom znajomości	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
	Umie wyszukiwać informacje online, korzystając z wyszukiwarek internetowych, wie, że różne wyszukiwarki mogą generować różne wyniki.	Umie przeglądać informacje w Internecie i wyszukiwać informacje online, umie wyrazić swoje potrzeby informacyjne, umie selekcjonować właściwe informacje spośród wyników wyszukiwania.	Umie korzystać z szerokiego zakresu strategii podczas przeglądania i wyszukiwania informacji online, umie selekcjonować i śledzić otrzymywane informacje, wie kogo obserwować w elektronicznych platformach wymiany informacji (na przykład na mikroblogach).
Nazwa kompetencji i jej opis	1.2 Ocena informacji Gromadzenie, przetwarzanie, rozumienie i krytyczna ocena informacji.		
Poziom znajomości	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
	Wie, że nie wszystkie informacje w Internecie są wiarygodne.	Umie porównać różne źródła informacji.	Jest krytyczny wobec informacji, umie sprawdzić i ocenić jej ważność i wiarygodność.
Nazwa kompetencji i jej opis	1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji Zapisywanie i przechowywanie informacji w celu łatwiejszego wyszukiwania i organizowania informacji i danych.		
Poziom znajomości	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
	Wie, jak zapisać pliki i treści (na przykład teksty, zdjęcia, muzykę, pliki wideo i strony internetowe). Wie, jak wrócić do zapisanych plików i treści.	Wie, jak zapisać, przechowywać i tagować pliki, treści i informacje, ma swoje strategie przechowywania plików i treści. Wie, jak organizować zapisane pliki i treści oraz jak nimi zarządzać.	Umie stosować różne metody i narzędzia organizowania plików, treści i informacji, umie zastosować strategie pobierania treści, które zostały zapisane również przez inne osoby.

Obszar	KOMUNIKACJA		
<p>Nazwa kompetencji i jej opis</p>	<p>2.1. Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji</p> <p>Interakcja przez różne aplikacje i urządzenia cyfrowe, rozumienie jak przebiega komunikacja w środowisku cyfrowym, umiejętność wyboru właściwych narzędzi komunikacji elektronicznej, poruszanie się między różnymi formatami komunikacji elektronicznej, dostosowywanie strategii komunikacji do potrzeb odbiorców.</p>		
<p>Poziom znajomości</p>	<p>Podstawowy (A)</p>	<p>Średniozaawansowany (B)</p>	<p>Zaawansowany (C)</p>
	<p>Umie kontaktować się z innymi osobami za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej (telefony komórkowe, VoIP, czat, poczta elektroniczna).</p>	<p>Umie korzystać z kilku narzędzi komunikacji elektronicznej, aby kontaktować się z innymi osobami, stosując bardziej zaawansowane funkcje tych narzędzi.</p>	<p>Angażuje się w korzystanie z szerokiego zakresu narzędzi komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, czat, blogi, mikroblogi, komunikatory), umie zastosować narzędzia komunikacji elektronicznej, dostosowując je do celu działania, umie dostosować narzędzia komunikacji do potrzeb odbiorców, umie odbierać różne rodzaje komunikatów.</p>
<p>Nazwa kompetencji i jej opis</p>	<p>2.2. Dzielenie się informacjami i zasobami</p> <p>Dzielenie się z innymi informacjami i zasobami, aktywna postawa wobec dzielenia się wiedzą, materiałami, zasobami i występowania jako pośrednik, umiejętność cytowania i włączania nowych informacji do posiadanego zasobu wiedzy.</p>		
<p>Poziom znajomości</p>	<p>Podstawowy (A)</p>	<p>Średniozaawansowany (B)</p>	<p>Zaawansowany (C)</p>
	<p>Umie dzielić się plikami i treściami z innymi osobami za pośrednictwem prostych narzędzi (poczta elektroniczna, przesyłanie załączników).</p>	<p>Umie uczestniczyć w networkingu i komunikacji sieciowej, przekazując wiedzę, treści i informacje.</p>	<p>Umie aktywnie dzielić się informacją, treściami i zasobami z innymi osobami w komunikacji sieciowej, pracy zdalnej i na platformach dedykowanych współpracy online.</p>
<p>Nazwa kompetencji i jej opis</p>	<p>2.3. Aktywność obywatelska online</p> <p>Uczestniczenie w życiu obywatelskim przez zaangażowanie online, poszukiwanie okoliczności sprzyjających rozwijaniu i wzmocnieniu kompetencji cyfrowych, świadomość możliwości wykorzystania technologii do aktywności obywatelskiej.</p>		

	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
Poziom znajomości	Wie, że można wykorzystywać TIK w dostępie do usług publicznych, i z niektórych pasywnie korzysta.	Aktywnie korzysta z podstawowych funkcjonalności usług online (urząd, szpital, bankowość, usługi e-governance).	Aktywnie uczestniczy w przestrzeniach online, wie, jak się zaangażować w działalność obywatelską online, umie korzystać z wielu różnych serwisów.
Nazwa kompetencji i jej opis	2.4. Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych Wykorzystanie TIK i mediów do pracy zespołowej, wspólnego tworzenia wiedzy, treści i zasobów.		
	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
Poziom znajomości	Umie współpracować z innymi osobami, korzystając z ograniczonych możliwości TIK (na przykład poczta elektroniczna).	Umie tworzyć i zmieniać wyniki pracy zespołowej, korzystając z prostych narzędzi pracy online.	Często korzysta z narzędzi współpracy cyfrowej, czuje się pewnie w tym obszarze, wspierając w ten sposób wspólny proces tworzenia zasobów, treści i wiedzy.
Nazwa kompetencji i jej opis	2.5. Netykieta Świadomość i znajomość norm obowiązujących w interakcjach online, świadomość różnic kulturowych, umiejętność ochrony siebie i innych osób przed zagrożeniami mogącymi wynikać z komunikacji w sieci, umiejętność wypracowania strategii radzenia sobie z niewłaściwymi zachowaniami w komunikacji online.		
	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
Poziom znajomości	Zna podstawowe normy obowiązujące w kontaktach z innymi online.	Zna zasady netykiety i umie je zastosować we własnych zachowaniach.	Umie zastosować różne aspekty netykiety w rozmaitych przestrzeniach komunikacyjnych online, ma wypracowane strategie radzenia sobie z niewłaściwymi zachowaniami w komunikacji online.
Nazwa kompetencji i jej opis	2.6. Zarządzanie tożsamością cyfrową Tworzenie i kształtowanie tożsamości cyfrowej (jednej lub kilku) oraz zarządzania nią, umiejętność ochrony własnej reputacji, umiejętność zarządzania danymi dostępnymi przez różne konta i aplikacje.		

	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
Poziom znajomości	Wie, jakie są zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową.	Umie kształtować własną tożsamość wirtualną i śledzić swoje ślady w sieci.	Umie zarządzać kilkoma tożsamościami wirtualnymi w zależności od okoliczności i celu, umie śledzić informacje online pochodzące z różnych serwisów, jakie powstają podczas interakcji z innymi osobami, wie jak dbać o swój wizerunek w sieci.
Obszar	TWORZENIE TREŚCI		
Nazwa kompetencji i jej opis	3.1 Tworzenie treści Tworzenie treści w różnych formatach, w tym multimedialnych, edytowanie i poprawianie treści stworzonych samodzielnie lub przez innych, twórcze wyrażanie siebie przez media i technologie cyfrowe.		
	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
Poziom znajomości	Umie tworzyć proste treści cyfrowe (na przykład tekst, tabela, obrazy, nagrania audio).	Umie tworzyć treści cyfrowe w różnych formatach, w tym multimedialne (na przykład tekst, tabela, obrazy, nagrania audio).	Umie tworzyć treści cyfrowe w różnych formatach, na różnych platformach i w różnych środowiskach, umie wykorzystać różnorodne narzędzia cyfrowe, aby tworzyć oryginalne treści cyfrowe.
Nazwa kompetencji i jej opis	3.2 Integracja i przetwarzanie treści Zmienianie, przewarżanie i łączenie istniejących treści w celu stworzenia nowego, oryginalnego i relewantnego przekazu.		
	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
Poziom znajomości	Umie wprowadzać podstawowe zmiany do treści stworzonych przez innych.	Umie edytować, przetwarzać i modyfikować treści stworzone przez siebie lub przez innych.	Umie łączyć istniejące treści, aby tworzyć nowe przekazy.
Nazwa kompetencji i jej opis	3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji Rozumienie, jakie jest zastosowanie prawa autorskiego i licencji do informacji i treści.		
	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
Poziom znajomości	Wie, że jakaś część treści,	Posiada podstawową	Wie, w jaki sposób różne

	z których korzysta, może być objęta prawem autorskim.	wiedzę na temat praw autorskich i własności intelektualnej, umie zastosować wybrane licencje do tworzonych treści.	rodzaje licencji wpływają na informacje i zasoby, których używa i które tworzy.
Nazwa kompetencji i jej opis	3.4 Programowanie Wprowadzanie ustawień, programowanie zmian, programowanie aplikacji, tworzenie oprogramowania, programowanie urządzeń, rozumienie zasad programowania, rozumienie, co kryje się pod pojęciem programowania.		
Poziom znajomości	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
	Umie zmieniać proste funkcje oprogramowania i aplikacji (ustawienia podstawowe).	Umie wprowadzić pewne zmiany do oprogramowania i aplikacji (ustawienia zaawansowane, podstawowe zmiany w programach).	Umie wprowadzać zmiany w (otwartym) oprogramowaniu, zmieniać, modyfikować, pisać kod źródłowy, umie kodować i programować w kilku językach, zna i rozumie, jakie są funkcje w programach.
Obszar	BEZPIECZEŃSTWO		
Nazwa kompetencji i jej opis	4.1 Narzędzia służące ochronie Ochrona własnych urządzeń, świadomość zagrożeń i niebezpieczeństw online, znajomość ustawień bezpieczeństwa.		
Poziom znajomości	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
	Umie wdrożyć podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie (na przykład używać oprogramowania antywirusowego, stosować hasła).	Wie, jak chronić swoje urządzenia cyfrowe, rozwija znane sposoby dbania o bezpieczeństwo.	Często rozwija znane sposoby dbania o bezpieczeństwo, umie się zachować, gdy urządzenie jest w jakiś sposób zagrożone.
Nazwa kompetencji i jej opis	4.2 Ochrona danych osobowych Rozumienie warunków świadczenia usług, aktywna ochrona danych osobowych, szanowanie danych osobowych innych osób, ochrona przed oszustwami, zagrożeniami i przemocą online.		
Poziom znajomości	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
	Wie, że może dzielić się tylko pewnymi informacjami osobowymi (swoimi lub innych osób) w środowisku sieciowym.	Umie zadbać o ochronę swoją i innych osób, rozumie ogólne zasady ochrony danych osobowych i ma	Często zmienia domyślne ustawienia prywatności online, aby podnieść poziom ochrony, ma szeroką wiedzę i odpowiednie zrozumienie

		podstawowe rozeznanie, w jaki sposób dane są zbierane i wykorzystywane.	spraw związanych z prywatnością w sieci, wie, jak jego dane są gromadzone i wykorzystywane.
Nazwa kompetencji i jej opis	4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych Unikanie zagrożeń zdrowia wynikających z korzystania z TIK - w wymiarze zdrowia zarówno fizycznego, jak i psychicznego.		
Poziom znajomości	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
	Wie, jak unikać cyberprzemocy, wie, że nowe technologie mogą negatywnie wpłynąć na zdrowie, jeśli są używane niewłaściwie.	Wie, jak chronić siebie i innych przed cyberprzemocą, rozumie ryzyka dla zdrowia wynikające z korzystania z TIK (od ergonomii do uzależnienia od technologii).	Wie, jak właściwie korzystać z TIK, aby unikać zagrożeń dla zdrowia, wie, jak zachować równowagę między światem online i offline.
Nazwa kompetencji i jej opis	4.4 Ochrona środowiska Świadomość wpływu TIK na środowisko naturalne.		
Poziom znajomości	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
	Stara się oszczędzać energię.	Rozumie pozytywne i negatywne skutki korzystania z TIK dla środowiska naturalnego.	Jest poinformowany na temat wpływu TIK na życie codzienne, konsumpcję i środowisko naturalne.
Obszar	ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW		
Nazwa kompetencji i jej opis	5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych Identyfikowanie problemów technicznych i ich rozwiązywanie (od drobnych problemów po złożone trudności).		
Poziom znajomości	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
	Umie poprosić o wsparcie techniczne, kiedy TIK nie działają zgodnie z oczekiwaniami albo kiedy korzysta z nowych programów, urządzeń lub aplikacji.	Umie rozwiązywać proste problemy, gdy TIK nie działają zgodnie z oczekiwaniami.	Umie rozwiązywać złożone problemy wynikające z wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych.

<p>Nazwa kompetencji i jej opis</p>	<p>5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów</p> <p>Ocena własnych potrzeb w zakresie zasobów, narzędzi i rozwoju kompetencji, umiejętność dopasowania potrzeb i możliwych rozwiązań, dostosowanie narzędzi do indywidualnych potrzeb, krytyczna ocena możliwych rozwiązań i narzędzi cyfrowych.</p>		
<p>Poziom znajomości</p>	<p>Podstawowy (A)</p>	<p>Średniozaawansowany (B)</p>	<p>Zaawansowany (C)</p>
	<p>Umie korzystać z TIK przy rozwiązywaniu problemów w ograniczonym zakresie, umie wybrać narzędzia cyfrowe do wykonywania rutynowych zadań.</p>	<p>Rozumie ograniczenia TIK, umie rozwiązywać nietypowe problemy, korzystając z możliwości TIK, umie wybrać odpowiednie narzędzie w zależności od celu i ocenić skutki jego wykorzystania.</p>	<p>Umie podejmować świadome decyzje o wyborze narzędzi, urządzeń, aplikacji, oprogramowania przy realizacji nowych zadań, jest świadom rozwoju TIK, rozumie, jak działają TIK, krytycznie ocenia zastosowanie poszczególnych narzędzi do osiągania różnych celów i realizacji rozmaitych zadań.</p>
<p>Nazwa kompetencji i jej opis</p>	<p>5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii</p> <p>Innowacyjne podejście do TIK, aktywne uczestniczenie we wspólnym tworzeniu nowych technologii i multimediów, wyrażanie siebie z wykorzystaniem mediów cyfrowych, tworzenie wiedzy i rozwiązywanie problemów przy wsparciu technologii informacyjno-komunikacyjnych.</p>		
<p>Poziom znajomości</p>	<p>Podstawowy (A)</p>	<p>Średniozaawansowany (B)</p>	<p>Zaawansowany (C)</p>
	<p>Wie, że TIK mogą być twórczo używane, i umie je tak wykorzystywać w pewnym zakresie.</p>	<p>Umie twórczo wykorzystywać TIK w rozwiązywaniu problemów, współpracuje przy tworzeniu innowacyjnych i kreatywnych rozwiązań, ale nie przyjmuje roli lidera.</p>	<p>Umie rozwiązywać problemy koncepcyjne, korzystając z technologii i narzędzi cyfrowych, uczestniczy w tworzeniu wiedzy za pośrednictwem TIK, może brać udział w działaniach innowacyjnych i aktywnie współpracować z innymi przy tworzeniu innowacyjnych i kreatywnych rozwiązań.</p>
<p>Nazwa kompetencji i jej opis</p>	<p>5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych</p> <p>Rozumienie, które obszary własnych kompetencji wymagają rozwinięcia, wspieranie innych osób w rozwijaniu ich kompetencji, bycie na bieżąco z rozwojem technologii</p>		

informacyjno-komunikacyjnych.			
Poziom znajomości	Podstawowy (A)	Średniozaawansowany (B)	Zaawansowany (C)
	Ma podstawową wiedzę, ale zdaje sobie sprawę z moich ograniczeń w zakresie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.	Wie, jak się uczyć nowych zastosowań technologii informacyjno-komunikacyjnych.	Często podnosi swoje kompetencje cyfrowe.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego: „Wzór umowy”

UMOWA
Zakupu i dostawy podręczników
na potrzeby realizacji szkoleń komputerowych

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

Łukaszem Dymek prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek** z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Małachowskiego 2B, NIP 7642058401, REGON 572107982, realizującym na terenie województwa pomorskiego Projekt „**Języki i komputery kluczem do kariery**” nr RPPM.05.05.00-22-0152/16, (zwanym w dalszej części umowy Projektem), w ramach Osi Priorytetowej 5. Zatrudnienie, Działania 5.5 Kształcenie Ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2020, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiający**”,
a

.....
.....
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§1

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje podręczniki na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla 144 osób zgodnie ze standardem DIGCOMP.

§2

1. Termin realizacji umowy: roku – 31.01.2019 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawionym przez Zamawiającego po uruchomieniu kolejnych grup szkoleniowych w terminie 5 dni kalendarzowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, odpowiednio do wymaganych terminów realizacji Projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zamówienia, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

§3

1. Wykonawca będzie wykonywać zamówienie opisane w § 1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, kompetencje i potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszego zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, do wszelkich zaleceń Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w sposób umożliwiający dokonania przez Zamawiającego kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy **związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.**

§4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia realizacji umowy oraz prowadzeniem działań niezgodnych z ustaleniami stron umowy.

§5

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w łącznej kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie: brutto), na którą składają się:

Zakup i dostawa podręczników na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informatycznych (TIK) dla 144 osób .

Koszt jednostkowy podręcznika wynosizł brutto (słownie:.....złoty 00/100) X 12 szt. zł brutto (słownie..... złotych 00/100).

§6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie elementy, o których mowa w §1.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy tego, że wypłata wynagrodzenia uzależniona jest od otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od IZ. W związku z powyższym Strony zgodnie postanawiają, że wypłata wynagrodzenia nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni od otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od IZ. W związku z powyższym odroczenie terminu zapłaty spowodowane opóźnieniem przekazania środków EFS z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek za czas opóźnienia lub przewyższającego je odszkodowania.
5. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 7

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy uregulowana jest na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jej etapów wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za niewykonanie danego etapu lub całej umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości umowy, przy czym za niewykonanie etapu strony rozumieją brak jego wykonania skutkujący brakiem podpisu protokołu odbioru przez Zamawiającego ponad 14 dnia od upływu terminu wskazanego w umowie bądź odmowę wykonania przedmiotu umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości umowy.
3. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawarte umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - a. zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany,
 - b. wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie realizować zajęć w wyznaczonym terminie z powodu niemożności spełnienia warunków realizacji umowy, których nie dało się przewidzieć z należytą starannością, W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres.
3. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
4. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
7. Zmiana Kierownika Projektu nie jest zmianą niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§9

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).

2. Osoby i kontakty po stronie Zamawiającego:

a) Adres do korespondencji: Biuro Projektu w Słupsku , Al. 3 Maja 44/5

b) Osoby do kontaktu: - kontakt 1 (podstawowy) – Monika Sieradzka

tel. 515-711-149, e-mail: m.sieradzka@biuroprojektu.eu

3. Osoby i kontakty po stronie Wykonawcy:

a) Adres do korespondencji: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

b) Osoby do kontaktu: - kontakt 1: xxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

§10

1. Postanowienia niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody obu umawiających się Stron. Zastrzeżenie to nie dotyczy udostępniania niniejszej Umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.

2. Strony są zobowiązane zachować w tajemnicy przed innymi osobami informacje o drugiej Stronie Umowy oraz informacje, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i mają prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy. Z obowiązku tego zwalnia jedynie pisemna zgoda drugiej Strony w sprawach jej dotyczących.

3. Zastrzeżenie poufności nie dotyczy prawa Stron do umieszczania w materiałach referencyjnych informacji o fakcie współpracy pomiędzy Stronami.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki: 1. Oświadczenie

Załącznik nr 1 do Umowy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.

.....
Podpis