Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego: „Oświadczenia”

………………………………………………….

*Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)*

*Dotyczy zapytania ofertowego w związku z realizacją Projektu:* „Języki i komputery kluczem do kariery!”, nr RPPM.05.05.00-22 0152/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

**KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a, ….………………………..…………………………………………………………………………… reprezentujący/a: ……………………………………………………………………………………………………………… **oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,** Wielkopolskim Instytutem Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Małachowskiego 2B.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Miejscowość*……………………….……, dnia ……………………………..

………………………………………………

*(Wykonawca lub osoba działająca*

*w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego: „Formularz oferty”*

**FORMULARZ OFERTY**

**w postępowaniu w trybie rozeznania rynku**

**Zakup i dostawa podręczników na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla 144 osób**

Kod CPV zamówienia: Drukowane książki - 22110000-4

W ramach projektu pn.: **„Języki i komputery kluczem do kariery!”, nr RPPM.05.05.00-22-0152/16**

* Termin realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.12.2018r..

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

NIP: ....................................................................................................................................................................

REGON: ............................................................................................................................................................

Numer rachunku bankowego:.............................................................................................................................

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:

**Zakup i dostawa podręczników na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla 144 osób**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa i opis przedmiotu** | **J.m.** | **Liczba** | **Cena jedn. netto (PLN)** | **Stawka VAT (%)** | **Cena jedn. brutto**  **(PLN)**  **(5+6)** | **Cena brutto razem**  **(PLN)**  **(4\*7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | Zakup i dostawa podręczników na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) | szt. | 144 |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam, iż jestem uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniające wykonanie zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się warunkami niniejszego zapytania oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że usługi zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych załączniku nr 2 do zapytania ofertowego: „Formularz oferty” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru Wykonawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

**ZAŁĄCZNIKI:**

* oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
* wydruk z CEiDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).

*Miejscowość ............................, dnia ....................................*

*..................................................................................*

*(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy*

*lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych w projektach realizowanych w ramach Działania 5.5. RPO WP 2014-2020

Standard wymagań (Tabela nr 2) został przygotowany na podstawie analizy dotychczasowych ram kompetencji   
cyfrowych, przeprowadzonej w ramach unijnego projektu DIGCOMP, która umożliwiła przygotowanie ramy   
kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework). Rama ta obejmuje 5 obszarów i 21 kompetencji, wskazanych w Tabeli nr 1.

**Tabela nr 1**

| **Obszar** | **Nazwa kompetencji** |
| --- | --- |
| **INFORMACJA** | * 1. Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji   2. Ocena informacji   3. Przechowywanie i wyszukiwanie informacji |
| **KOMUNIKACJA** | 1. Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji 2. Dzielenie się informacjami i zasobami 3. Aktywność obywatelska online 4. Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych 5. Netykieta 6. Zarządzanie tożsamością cyfrową |
| **TWORZENIE TREŚCI** | * 1. Tworzenie treści   2. Integracja i przetwarzanie treści   3. Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji   4. Programowanie |
| **BEZPIECZEŃSTWO** | * 1. Narzędzia służące ochronie   2. Ochrona danych osobowych   3. Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego  przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych   4. Ochrona środowiska |
| **ROZWIĄZYWANIE  PROBLEMÓW** | * 1. Rozwiązywanie problemów technicznych   2. Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów   3. Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii   4. Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych |

**Tabela nr 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obszar** | **INFORMACJA** | | |
| Nazwa kompetencji  i jej opis | * 1. Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji   Identyfikacja, lokalizacja, wyszukiwania, zapisywanie, organizacja informacji cyfrowej - w zależności od istotności i potrzeb. | | |
| Poziom znajomości | Podstawowy (A) | Średniozaawansowany (B) | Zaawansowany (C) |
| Umie wyszukiwać informacje online, korzystając  z wyszukiwarek internetowych, wie, że różne wyszukiwarki mogą  generować różne wyniki. | Umie przeglądać  informacje w Internecie i wyszukiwać informacje online, umie wyrazić swoje potrzeby informacyjne, umie selekcjonować  właściwe informacje  pośród wyników  wyszukiwania. | Umie korzystać z szerokiego  zakresu strategii podczas  przeglądania i wyszukiwania  informacji online, umie  selekcjonować i śledzić  otrzymywane informacje,  wie kogo obserwować  w elektronicznych platformach wymiany informacji (na przykład na mikroblogach). |
| Nazwa kompetencji  i jej opis | * 1. Ocena informacji   Gromadzenie, przetwarzanie, rozumienie i krytyczna ocena informacji. | | |
| Poziom znajomości | Podstawowy (A) | Średniozaawansowany (B) | Zaawansowany (C) |
| Wie, że nie wszystkie  informacje w Internecie  są wiarygodne. | Umie porównać różne źródła informacji. | Jest krytyczny wobec informacji, umie sprawdzić i ocenić  jej ważność i wiarygodność. |
| Nazwa kompetencji  i jej opis | * 1. Przechowywanie i wyszukiwanie informacji   Zapisywanie i przechowywanie informacji w celu łatwiejszego wyszukiwania i organizowania informacji i danych. | | |
| Poziom znajomości | Podstawowy (A) | Średniozaawansowany (B) | Zaawansowany (C) |
| Wie, jak zapisać pliki i treści (na przykład teksty, zdjęcia, muzykę, pliki wideo i strony internetowe).  Wie, jak wrócić  do zapisanych plików  i treści. | Wie, jak zapisać,  przechowywać i tagować pliki, treści i informacje,  ma swoje strategie  przechowywania plików  i treści.  Wie, jak organizować  zapisane pliki i treści  oraz jak nimi zarządzać. | Umie stosować różne metody  i narzędzia organizowania plików, treści i informacji,  umie zastosować strategie  pobierania treści, które zostały zapisane również przez inne  osoby. |
| **Obszar** | **KOMUNIKACJA** | | |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | 1. **Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji**   Interakcja przez różne aplikacje i urządzenia cyfrowe, rozumienie jak przebiega komunikacja  w środowisku cyfrowym, umiejętność wyboru właściwych narzędzi komunikacji  elektronicznej, poruszanie się między różnymi formatami komunikacji elektronicznej,  dostosowywanie strategii komunikacji do potrzeb odbiorców. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Umie kontaktować się  z innymi osobami  za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej (telefony komórkowe, VoIP, czat, poczta elektroniczna). | Umie korzystać z kilku  narzędzi komunikacji  elektronicznej,  aby kontaktować się  z innymi osobami,  stosując bardziej zaawansowane funkcje tych  narzędzi. | Angażuje się w korzystanie  z szerokiego zakresu narzędzi  komunikacji elektronicznej  (poczta elektroniczna, czat, blogi, mikroblogi, komunikatory), umie zastosować narzędzia  komunikacji elektronicznej,  dostosowując je do celu działania, umie dostosować narzędzia  komunikacji do potrzeb  odbiorców, umie odbierać różne rodzaje komunikatów. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | 1. **Dzielenie się informacjami i zasobami**   Dzielenie się z innymi informacjami i zasobami, aktywna postawa wobec dzielenia się  wiedzą, materiałami, zasobami i występowania jako pośrednik, umiejętność cytowania  i włączania nowych informacji do posiadanego zasobu wiedzy. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Umie dzielić się plikami  i treściami z innymi osobami za pośrednictwem prostych narzędzi (poczta  elektroniczna, przesyłanie załączników). | Umie uczestniczyć  w networkingu  i komunikacji sieciowej, przekazując wiedzę, treści  i informacje. | Umie aktywnie dzielić się informacją, treściami i zasobami  z innymi osobami w komunikacji sieciowej, pracy zdalnej  i na platformach dedykowanych współpracy online. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | 1. **Aktywność obywatelska online**   Uczestniczenie w życiu obywatelskim przez zaangażowanie online, poszukiwanie okoliczności sprzyjających rozwijaniu i wzmacnianiu kompetencji cyfrowych, świadomość możliwości wykorzystania technologii do aktywności obywatelskiej. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Wie, że można  wykorzystywać TIK  w dostępie do usług  publicznych, i z niektórych pasywnie korzysta. | Aktywnie korzysta  z podstawowych  funkcjonalności usług  online (urząd, szpital,  bankowość, usługi  e-governance). | Aktywnie uczestniczy  w przestrzeniach online, wie,  jak się zaangażować w działalność obywatelską online, umie  korzystać z wielu różnych  serwisów. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | 1. **Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych**   Wykorzystanie TIK i mediów do pracy zespołowej, wspólnego tworzenia wiedzy,  treści i zasobów. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Umie współpracować  z innymi osobami,  korzystając z ograniczonych możliwości TIK (na przykład poczta elektroniczna). | Umie tworzyć i zmieniać wyniki pracy zespołowej,  korzystając z prostych  narzędzi pracy online. | Często korzysta z narzędzi  współpracy cyfrowej, czuje się pewnie w tym obszarze,  wspierając w ten sposób wspólny proces tworzenia zasobów, treści i wiedzy. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | 1. **Netykieta**   Świadomość i znajomość norm obowiązujących w interakcjach online, świadomość różnic kulturowych, umiejętność ochrony siebie i innych osób przed zagrożeniami mogącymi  wynikać z komunikacji w sieci, umiejętność wypracowania strategii radzenia sobie  z niewłaściwymi zachowaniami w komunikacji online. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Zna podstawowe normy  obowiązujące w kontaktach z innymi online. | Zna zasady netykiety i umie je zastosować we własnych zachowaniach. | Umie zastosować różne aspekty netykiety w rozmaitych  przestrzeniach komunikacyjnych online, ma wypracowane  strategie radzenia sobie  z niewłaściwymi zachowaniami w komunikacji online. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | 1. **Zarządzanie tożsamością cyfrową**   Tworzenie i kształtowanie tożsamości cyfrowej (jednej lub kilku) oraz zarządzania nią, umiejętność ochrony własnej reputacji, umiejętność zarządzania danymi dostępnymi  przez różne konta i aplikacje. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Wie, jakie są zalety  i zagrożenia związane  z tożsamością cyfrową. | Umie kształtować własną tożsamość wirtualną i śledzić swoje ślady w sieci. | Umie zarządzać kilkoma  tożsamościami wirtualnymi  w zależności od okoliczności  i celu, umie śledzić informacje online pochodzące z różnych serwisów, jakie powstają  podczas interakcji z innymi  osobami, wie jak dbać o swój  wizerunek w sieci. |
| **Obszar** | **TWORZENIE TREŚCI** | | |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Tworzenie treści**   Tworzenie treści w różnych formatach, w tym multimedialnych, edytowanie i poprawianie treści stworzonych samodzielnie lub przez innych, twórcze wyrażanie siebie przez media  i technologie cyfrowe. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Umie tworzyć proste treści  cyfrowe (na przykład tekst,  tabela, obrazy, nagrania  audio). | Umie tworzyć treści cyfrowe w różnych  formatach, w tym  multimedialne  (na przykład tekst, tabela, obrazy, nagrania audio). | Umie tworzyć treści cyfrowe  w różnych formatach,  na różnych platformach  i w różnych środowiskach,  umie wykorzystać różnorodne  narzędzia cyfrowe, aby tworzyć oryginalne treści cyfrowe. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Integracja i przetwarzanie treści**   Zmienianie, przewarzanie i łączenie istniejących treści w celu stworzenia nowego, oryginalnego i relewantnego przekazu. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Umie wprowadzać  podstawowe zmiany  do treści stworzonych przez innych. | Umie edytować,  przetwarzać i modyfikować treści stworzone przez  siebie lub przez innych. | Umie łączyć istniejące treści,  aby tworzyć nowe przekazy. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji**   Rozumienie, jakie jest zastosowanie prawa autorskiego i licencji do informacji i treści. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Wie, że jakaś część treści,  z których korzysta, może być objęta prawem autorskim. | Posiada podstawową  wiedzę na temat praw  autorskich i własności  intelektualnej, umie  zastosować wybrane  licencje do tworzonych  treści. | Wie, w jaki sposób różne rodzaje licencji wpływają na informacje  i zasoby, których używa i które tworzy. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Programowanie**   Wprowadzanie ustawień, programowanie zmian, programowanie aplikacji, tworzenie  oprogramowania, programowanie urządzeń, rozumienie zasad programowania,  rozumienie, co kryje się pod pojęciem programowania. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Umie zmieniać proste  funkcje oprogramowania  i aplikacji (ustawienia podstawowe). | Umie wprowadzić  pewne zmiany  do oprogramowania i aplikacji (ustawienia  zaawansowane,  podstawowe zmiany  w programach). | Umie wprowadzać zmiany  w (otwartym) oprogramowaniu, zmieniać, modyfikować, pisać kod źródłowy, umie kodować  i programować w kilku językach, zna i rozumie, jakie są funkcje  w programach. |
| **Obszar** | **BEZPIECZEŃSTWO** | | |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Narzędzia służące ochronie**   Ochrona własnych urządzeń, świadomość zagrożeń i niebezpieczeństw online,  znajomość ustawień bezpieczeństwa. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Umie wdrożyć podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie (na przykład  używać oprogramowania  antywirusowego, stosować hasła). | Wie, jak chronić swoje  urządzenia cyfrowe,  rozwija znane sposoby dbania o bezpieczeństwo. | Często rozwija znane sposoby dbania o bezpieczeństwo,  umie się zachować,  gdy urządzenie jest  w jakiś sposób zagrożone. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Ochrona danych osobowych**   Rozumienie warunków świadczenia usług, aktywna ochrona danych osobowych, szanowanie danych osobowych innych osób, ochrona przed oszustwami, zagrożeniami i przemocą  online. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Wie, że może dzielić się tylko pewnymi informacjami  osobowymi (swoimi lub  innych osób) w środowisku sieciowym. | Umie zadbać o ochronę  swoją i innych osób,  rozumie ogólne zasady ochrony danych  osobowych i ma  podstawowe rozeznanie,  w jaki sposób dane są  zbierane i wykorzystywane. | Często zmienia domyślne  ustawienia prywatności online, aby podnieść poziom ochrony, ma szeroką wiedzę  i odpowiednie zrozumienie spraw związanych  z prywatnością w sieci, wie,  jak jego dane są gromadzone  i wykorzystywane. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi  z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych**   Unikanie zagrożeń zdrowia wynikających z korzystania z TIK - w wymiarze zdrowia zarówno fizycznego, jak i psychicznego. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Wie, jak unikać  cyberprzemocy, wie,  że nowe technologie mogą negatywnie wpłynąć  na zdrowie, jeśli są używane niewłaściwie. | Wie, jak chronić siebie  i innych przed  cyberprzemocą, rozumie ryzyka dla zdrowia  wynikające z korzystania  z TIK (od ergonomii  do uzależnienia  od technologii). | Wie, jak właściwie korzystać  z TIK, aby unikać zagrożeń  dla zdrowia, wie, jak zachować równowagę między światem online i offline. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Ochrona środowiska**   Świadomość wpływu TIK na środowisko naturalne. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Stara się oszczędzać energię. | Rozumie pozytywne i negatywne skutki  korzystania z TIK  dla środowiska  naturalnego. | Jest poinformowany na temat wpływu TIK na życie codzienne, konsumpcję i środowisko  naturalne. |
| **Obszar** | **ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW** | | |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Rozwiązywanie problemów technicznych**   Identyfikowanie problemów technicznych i ich rozwiązywanie  (od drobnych problemów po złożone trudności). | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Umie poprosić o wsparcie techniczne, kiedy TIK  nie działają zgodnie  z oczekiwaniami albo kiedy korzysta z nowych  programów, urządzeń lub aplikacji. | Umie rozwiązywać proste problemy, gdy TIK  nie działają zgodnie  z oczekiwaniami. | Umie rozwiązywać złożone  problemy wynikające z wykorzystywania technologii  informacyjno-komunikacyjnych. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów**   Ocena własnych potrzeb w zakresie zasobów, narzędzi i rozwoju kompetencji, umiejętność dopasowania potrzeb i możliwych rozwiązań, dostosowanie narzędzi do indywidualnych  potrzeb, krytyczna ocena możliwych rozwiązań i narzędzi cyfrowych. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Umie korzystać z TIK  przy rozwiązywaniu  problemów w ograniczonym zakresie, umie wybrać  narzędzia cyfrowe  do wykonywania  rutynowych zadań. | Rozumie ograniczenia TIK, umie rozwiązywać  nietypowe problemy,  korzystając z możliwości TIK, umie wybrać odpowiednie narzędzie  w zależności od celu  i ocenić skutki  jego wykorzystania. | Umie podejmować świadome decyzje o wyborze narzędzi, urządzeń, aplikacji,  oprogramowania przy realizacji nowych zadań, jest świadom rozwoju TIK, rozumie, jak działają TIK, krytycznie ocenia  zastosowanie poszczególnych narzędzi do osiągania różnych celów i realizacji rozmaitych  zadań. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii**   Innowacyjne podejście do TIK, aktywne uczestniczenie we wspólnym tworzeniu  nowych technologii i multimediów, wyrażanie siebie z wykorzystaniem mediów cyfrowych, tworzenie wiedzy i rozwiązywanie problemów przy wsparciu technologii  informacyjno-komunikacyjnych. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Wie, że TIK mogą być  twórczo używane, i umie je tak wykorzystywać  w pewnym zakresie. | Umie twórczo  wykorzystywać TIK  w rozwiązywaniu  problemów, współpracuje przy tworzeniu innowacyjnych i kreatywnych rozwiązań,  ale nie przyjmuje roli  lidera. | Umie rozwiązywać problemy koncepcyjne, korzystając  z technologii i narzędzi  cyfrowych, uczestniczy  w tworzeniu wiedzy  za pośrednictwem TIK, może brać udział w działaniach  innowacyjnych i aktywnie  współpracować z innymi  przy tworzeniu innowacyjnych  i kreatywnych rozwiązań. |
| **Nazwa kompetencji  i jej opis** | * 1. **Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych**   Rozumienie, które obszary własnych kompetencji wymagają rozwinięcia, wspieranie innych osób w rozwijaniu ich kompetencji, bycie na bieżąco z rozwojem technologii  informacyjno-komunikacyjnych. | | |
| **Poziom znajomości** | **Podstawowy (A)** | **Średniozaawansowany (B)** | **Zaawansowany (C)** |
| Ma podstawową wiedzę,  ale zdaje sobie sprawę  z moich ograniczeń  w zakresie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych. | Wie, jak się uczyć nowych zastosowań technologii  informacyjno-komunikacyjnych. | Często podnosi swoje  kompetencje cyfrowe. |

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego: „Wzór umowy”

**UMOWA**

**Zakupu i dostawy podręczników**

**na potrzeby realizacji szkoleń komputerowych**

zawarta w ……………….. w dniu ……………….. roku pomiędzy:

**Łukaszem Dymek** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek** z siedzibą w Chodzieży (64-800) przyul. Małachowskiego 2B, NIP 7642058401, REGON 572107982, realizującym na terenie województwa pomorskiego Projekt **„Języki i komputery kluczem do kariery”** nr RPPM.05.05.00-22-0152/16, (zwanym w dalszej części umowy Projektem), w ramach Osi Priorytetowej 5. Zatrudnienie, Działania 5.5 Kształcenie UstawiczneRegionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2020, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiający”**,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................. zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§1**

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje podręczniki na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla 144 osób zgodne ze standardem DIGCOMP.

**§2**

1. Termin realizacji umowy: ……………… roku – 31.12.2018 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawionym przez Zamawiającego po uruchomieniu kolejnych grup szkoleniowych w terminie 5 dni kalendarzowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, odpowiednio do wymaganych terminów realizacji Projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zamówienia, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

**§3**

1. Wykonawca będzie wykonywać zamówienie opisane w § 1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, kompetencje i potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszego zlecenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, do wszelkich zaleceń Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w sposób umożliwiający dokonania przez Zmawiającego kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy.

5. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy **związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.**

**§4**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia realizacji umowy oraz prowadzeniem działań niezgodnych z ustaleniami stron umowy.

**§5**

**Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w łącznej kwocie nie wyższej niż ……………………. zł brutto (słownie: ………………………………… brutto), na którą składają się:**

Zakup i dostawa podręczników na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla 144 osób .

Koszt jednostkowy podręcznika wynosi ……………zł brutto (słownie:……………………….złotych 00/100) X 12 szt. …………. zł brutto (słownie………………………………………. złotych 00/100).

**§6**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

2. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie elementy, o których mowa w §1.

3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy tego, że wypłata wynagrodzenia uzależniona jest od otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od IZ. W związku z powyższym Strony zgodnie postanawiają, że wypłata wynagrodzenia nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni od otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od IZ. W związku z powyższym odroczenie terminu zapłaty spowodowane opóźnieniem przekazania środków EFS z przyczyn niedotyczących Zamawiającego nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek za czas opóźnienia lub przewyższającego je odszkodowania.

5. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**§ 7**

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy uregulowana jest na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ustępów poniższych.

2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jej etapów wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;

b) za niewykonanie danego etapu lub całej umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości umowy, przy czym za niewykonanie etapu strony rozumieją brak jego wykonania skutkujący brakiem podpisu protokołu odbioru przez Zamawiającego ponad 14 dnia od upływu terminu wskazanego w umowie bądź odmowę wykonania przedmiotu umowy;

c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości umowy.

3. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części umowy.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawarte umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

a. zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany,

b. wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie realizować zajęć w wyznaczonym terminie z powodu niemożności spełnienia warunków realizacji umowy, których nie dało się przewidzieć z należytą starannością, W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres.

3. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.

4. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.

5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

7. Zmiana Kierownika Projektu nie jest zmianą niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§9**

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).

2. Osoby i kontakty po stronie Zamawiającego:

a) Adres do korespondencji: Biuro Projektu w Słupsku , Al. 3 Maja 44/5

b) Osoby do kontaktu: - kontakt 1 (podstawowy) – Monika Sieradzka

tel. 515-711-149, e-mail: m.sieradzka@biuroprojektu.eu

3. Osoby i kontakty po stronie Wykonawcy:

a) Adres do korespondencji: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

b) Osoby do kontaktu: - kontakt 1: xxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

**§10**

1. Postanowienia niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody obu umawiających się Stron. Zastrzeżenie to nie dotyczy udostępniania niniejszej Umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.

2. Strony są zobowiązane zachować w tajemnicy przed innymi osobami informacje o drugiej Stronie Umowy oraz informacje, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i mają prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy. Z obowiązku tego zwalnia jedynie pisemna zgoda drugiej Strony w sprawach jej dotyczących.

3. Zastrzeżenie poufności nie dotyczy prawa Stron do umieszczania w materiałach referencyjnych informacji o fakcie współpracy pomiędzy Stronami.

**§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………………………… …………………………………………

Załączniki: 1. Oświadczenie

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.

**…………………………..…………**

**Podpis**