

UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta w Słupsku w dniu roku pomiędzy:

Łukaszem Dymek prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek** z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Małachowskiego 2B, NIP 7642058401, Regon 572107982 realizującym w województwie pomorskim Projekt „**Języki i komputery kluczem do kariery!**” nr RPPM 05.05.00-22-0152/16 (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Osi priorytetowej 05. Zatrudnienie Działania 05.05. Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w imieniu którego działa z pełnomocnictwa Pani Małgorzata Żebrowska – Kierownik Merytoryczny zespołu koordynatorów, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... zamieszkałą/ym w,
ul., identyfikującą/cym się dowodem osobistym seria numer
wydanym przez oraz numerem PESEL,
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem/czką Projektu**”,

o następującej treści:

§ 1 Definicje

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Instytucja Zarządzająca** – oznacza Zarząd Województwa Pomorskiego mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk;
2. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową;
3. **Projektodawca** – Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Małachowskiego 2B;
4. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Zarządzającą w związku z przyjęciem do realizacji wniosku o dofinansowanie Projektu pt.: „Języki i komputery kluczem do kariery!”, nr RPPM.05.05.00-22-0152/16;
5. **Projekt** – oznacza Projekt pt.: „Języki i komputery kluczem do kariery!”, nr RPPM.05.05.00-22-0152/16;
6. **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 196/20/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 3 marca 2015 r., w związku z decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. Nr C (2015) 908;



§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie kursu języka angielskiego / niemieckiego* wraz z egzaminem zewnętrznym TELC/TOEIC lub równoważnym oraz / lub szkolenia komputerowego prowadzącego do uzyskania 21 kompetencji cyfrowych w 5 obszarach wskazanych w ramie DIGCOMP zakończonego egzaminem zewnętrznym ECDL lub równoważnym* realizowanego w ramach Projektu pt.: „Języki i komputery kluczem do kariery!”, nr RPPM.05.05.00-22-0152/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

*niepotrzebne skreślić

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić kurs i szkolenie zgodnie z Harmonogramem kursu / szkolenia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe dla Uczestników Projektu,
 - c) sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenie o ukończeniu kursu i szkolenia, pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania kursu i szkolenia,
 - d) zapewnić udział w egzaminach zewnętrznych TELC/TOEIC lub równoważnych* oraz / lub egzaminach zewnętrznych ECDL lub równoważnych*,
 - e) zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla przeprowadzenia kursu i szkolenia oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
 - a) dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie,
 - b) uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania kursu i szkolenia,
 - c) brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny kursu / szkolenia, test wiedzy),
 - d) wypełnić test sprawdzający, określający poziom umiejętności z języka angielskiego / niemieckiego*, na podstawie którego Uczestnik/czka zostaje przydzielony/a do grupy o odpowiednim poziomie zaawansowania,
oraz / lub
 - e) wypełnić test sprawdzający, określający poziom umiejętności komputerowych, na podstawie którego Uczestnik/czka zostaje przydzielony/a do grupy o odpowiednim poziomie zaawansowania*,
 - f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania i dołożyć wszelkich starań, aby zdać egzamin zewnętrzny TELC/TOEIC lub równoważny* oraz / lub egzamin zewnętrzny ECDL lub równoważny*,



- g) przystąpić do egzaminu zewnętrznego TELC/TOEIC lub równoważnego* oraz / lub egzaminu zewnętrznego ECDL lub równoważnego* we wskazanych przez Projektodawcę terminach,
 - h) zgłaszać prowadzącym zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
 - i) niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Koordynatorowi Projektu lub jego Asystentowi,
 - j) celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Koordynatorem Projektu,
 - k) niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie,
 - l) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Projektodawca nie zwraca Uczestnikom kosztów dojazdu na kurs / szkolenie.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie pn.: „Języki i komputery kluczem do kariery!”, nr RPPM.05.05.00-22-0152/16 i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

*niepotrzebne skreślić

§ 4 Sposób realizacji usług

1. Strony zgodnie oświadczają, że kurs / szkolenie będzie prowadzony/e w terminach wskazanych w Harmonogramie kursu / szkolenia. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca przeprowadzenia zajęć o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
2. W przypadku, gdy przed rozpoczęciem kursu / szkolenia liczba Uczestników będzie mniejsza niż wymagana liczba osób tj. 12, Projektodawca ma prawo odwołać kurs / szkolenie albo ustalić nowy termin dla uzyskania minimalnej wymaganej liczby osób. Projektodawca ma również prawo odwołać kurs / szkolenie z przyczyn od niego niezależnych (choroba trenera, decyzja Instytucji Zarządzającej, siła wyższa itp.), o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu.

§ 5 Oświadczenia Stron

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
 - a) jest osobą w wieku 18 lat lub więcej (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie osoba powinna ukończyć 18 rok życia),
 - b) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ na terenie województwa pomorskiego,
 - c) jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (bezrobotną, nieaktywną zawodowo),
 - d) jest osobą aktywną zawodowo (pracującą w sektorze MMSP/ dużym przedsiębiorstwie/ samozatrudnioną, oraz podmiotach ekonomii społecznej /przedsiębiorstw społecznych lub jednostkach sektora finansów publicznych),

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.



- e) zgłasza z własnej inicjatywy chęć kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
2. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów kursu i szkolenia wraz z kosztem egzaminu zewnętrznego TELC/TOEIC lub równoważnego* i / lub egzaminu zewnętrznego ECDL lub równoważnego*.
 3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
 4. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 6

Dane osobowe

Uczestnik/czka Projektu powierza Projektodawcy w celu wykonania Umowy, tj. w celu realizacji Projektu, przeprowadzenia kursu języka angielskiego / niemieckiego* i / lub egzaminu zewnętrznego TELC/TOEIC lub równoważnego* oraz przeprowadzenia szkolenia komputerowego i egzaminu zewnętrznego ECDL lub równoważnego, przetwarzanie danych osobowych.

**niepotrzebne skreślić*

§ 7

Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć kursu / szkolenia, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów kursu / szkolenia.
3. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu zewnętrznego TELC/TOEIC* lub równoważnego oraz / lub egzaminu zewnętrznego ECDL* lub równoważnego Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów kursu / szkolenia wraz z kosztem egzaminów zewnętrznych.
4. Zasada obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami kursu / szkolenia obowiązuje także w przypadku niestawienia się na kursie / szkoleniu.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie / szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 3 dni przed 1-szym dniem kursu / szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Uczestnik/czka Projektu oświadczył/a nieprawdę,
 - b) Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.



2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt a i b, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów kursu / szkolenia wraz z kosztem egzaminów zewnętrznych.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 30.04.2019 roku.
3. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia Sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik/czka Projektu

Projektodawca

.....
podpis

.....
podpis

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 *Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014) w zakresie uczestników projektu.*
- 2) Załącznik nr 2 *Oświadczenie dot. wizerunku.*
- 3) Załącznik nr 3 *Oświadczenie uczestnika projektu – przetwarzanie danych osobowych.*