



ZAPYTANIE OFERTOWE
w trybie rozeznania rynku

Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek realizujący projekt „**Języki i komputery kluczem do kariery!**”, nr RPPM.05.05.00-22-0152/16,

zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup i dostawę podręczników na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla 90 osób

Chodzież, 20.03.2019r.



I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz
Dymek Adres siedziby: ul. Małachowskiego 2B, 64-800 Chodzież
NIP 7642058401, REGON 572107982

reprezentowany przez właściciela - Łukasza Dymek.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto łącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (z dnia 19 lipca 2017 r.).

Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej

Zamawiającego: www.kluczdokariery.biuroprojektu.eu

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa podręczników na potrzeby szkolenia komputerowego z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla 90 osób

Kod PCV zamówienia: Drukowane książki – 22110000-4

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa podręczników z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) – Obszar: Kompetencje cyfrowe DIGCOMP (Digital Competences), zgodne ze standardem kompetencji informatycznych DICCOMP określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (Standard wymagań do kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach działania 5.5. RPO WP 2014-2020).

Zgodnie z tym, podręcznik do szkoleń TIK powinien obejmować 5 obszarów i 21 kompetencji:

1. Informacja

- 1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji
- 1.2 Ocena informacji
- 1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji

2. Komunikacja

- 2.1 Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji
- 2.2 Dzielenie się informacjami i zasobami
- 2.3 Aktywność obywatelska online
- 2.4 Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
- 2.5 Netykieta
- 2.6 Zarządzania tożsamością cyfrową



3. Tworzenie treści

- 3.1 Tworzenie treści
- 3.2 Integracja i przetwarzanie treści
- 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji
- 3.4 Programowanie

4. Bezpieczeństwo

- 4.1 Narzędzia służące ochronie
- 4.2 Ochrona danych osobowych
- 4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych
- 4.4 Ochrona środowiska

5. Rozwiązywanie problemów

- 5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych
- 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów
- 5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii
- 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych

Podręczniki będące przedmiotem zapytania mają na celu przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie przez nich kompetencji cyfrowych. Podręczniki będą przeznaczone na szkolenie komputerowe z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) trwające 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Liczba i rodzaj realizowanych modułów w każdej grupie uzależniony będzie od potrzeb uczestników.

Poziom podręcznika zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą po zweryfikowaniu w każdej grupie szkoleniowej wiedzy Uczestników/-czek Projektu.

Zakup i dostawa podręczników zgodnych z opisem przedmiotu zapytania dotyczy 90 sztuk, tj. po 1 sztuce dla każdego z 90 Uczestników/-czek Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości podręczników (ilość osób biorących udział w Projekcie może ulec niewielkiej zmianie). Zamawiający nie dopuszcza do oferowania przedmiotu zamówienia w formie opracowanego skryptu. Kurs skierowany jest do osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej stąd podręczniki muszą być dostosowane do kształcenia osób dorosłych.

Podręczniki muszą być nowe, nieużywane oraz wolne od wad i usterek. Podręczniki przeznaczone są dla Uczestników Projektu, z tym że uczestnicy uczestniczą w projekcie w grupach po min. 12 osób w grupie na jednym poziomie, w związku z czym na podręczniki będą składane zapotrzebowania w zestawach po min. 12 sztuk dla jednej grupy Uczestników Projektu na jednym poziomie.

Dostawa podręczników będzie odbywała się na koszt własny Wykonawcy. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu podręczniki do każdego miejsca (na terenie obszaru wsparcia – województwo pomorskie) wskazanego Zamawiającego – np. sal w których odbywać się będą zajęcia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Miejsce realizacji Słupsk.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zakup i dostawę podręczników Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca dostarczenia podręczników, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji



projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – załącznik nr 4.

IV. REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania zamówienia : od dnia udzielenia zamówienia **do dnia 15.04.2019r.**

Szczegółowe terminy dostarczenia podręczników biurowych zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.



VII. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
- 2) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- 4) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 5) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).

W związku z odrzuceniem ofert Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VIII. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

Cena – maksymalnie 100 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru: $C = (C_{min} : C_{of} \times 100) \times 100\%$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za całość zlecenia, C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,



Cof – cena badanej oferty.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów dostawy. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach kryterium „Cena” można uzyskać 100 punktów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY

1. Oferty należy składać do **25.03.2019 r.**, do godziny 16:00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Biura Projektu). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
2. Sposób i miejsce składania ofert: oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego:
**Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz
Dymek Biuro Projektu w Słupsku,
Al. 3 Maja 44, pok. 4-5**
(z dopiskiem na kopercie: „oferta na zakup i dostawę podręczników TIK – projekt 0152/16”)
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c) wydruk z CEiDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
W ofercie należy podać:
 - a) kwotę jednostkową brutto za 1 sztukę podręcznika,
 - b) kwotę brutto za wykonanie całości zamówienia, tj. 90 sztuk podręczników.
10. Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po



przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt zakupu i dostawy podręczników do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w ilości 90 sztuk.

11. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
12. Cenę deklaruje się na formularzu ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy – wszelkie zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 21.03.2019r.
8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego nr tel.: 515-711-149 e-mail: i.cygan@biuroprojektu.eu.